

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИКАЗ

13 ноября 2024 г.

№ 449

Об утверждении программы государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Руководствуясь пунктом 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемую Программу государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Директор

М.Я. Гордин

Обсуждена на заседании
педагогического совета техникума
протокол от 13.11.2024 г. №17

Приложение
утверждена
приказом
от 13.11.2024 г. № 449

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации студентов
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»,
обучающихся по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

I. Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 N 340, Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. N П-291.

2. Целью ГИА в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум) является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

II. Продолжительность и форма государственной итоговой аттестации

6. Объем времени, который отводится на ГИА, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ и календарным учебным графиком.

7. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – демонстрационный экзамен).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

8. Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

III. Этапы государственной итоговой аттестации

9. ГИА включает следующие этапы:
- ✓ 1 этап – подготовительный;
 - ✓ 2 этап – проведение демонстрационного экзамена;
 - ✓ 3 этап – мониторинг качества ГИА.
10. Подготовительный этап включает:
- 1) направление в Министерство образования и спорта Республики Карелия информации о кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии;
 - 2) обсуждение на педагогическом совете техникума Программы ГИА;
 - 3) утверждение Программы ГИА;
 - 4) доведение до сведения студентов Программы ГИА;
 - 5) утверждение Графика консультаций по подготовке к демонстрационному экзамену (Приложение 1);
 - 6) определение места проведения демонстрационного экзамена;
 - 7) назначение руководителя подготовки к демонстрационному экзамену;
 - 8) создание государственной экзаменационной комиссии, в которую включаются также эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты);
 - 9) создание апелляционной комиссии;
 - 10) подготовку и утверждение расписания и плана проведения демонстрационного экзамена.
11. Этап проведения демонстрационного экзамена:
- 1) допуск студентов к ГИА;
 - 2) обеспечение деятельности государственной экзаменационной комиссии в соответствии с регламентом работы государственной экзаменационной комиссии (Приложение 2);
 - 3) демонстрационный экзамен.
12. Мониторинг качества ГИА включает:
- 1) проведение отчетного заседания государственной экзаменационной комиссии;
 - 2) предоставление отчета заведующих отделениями о результатах государственной итоговой аттестации (Приложение 3);
13. Проведение ГИА в Техникуме осуществляется в соответствии с Планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в 2025 году (Приложение 4).

IV. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена

14. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (Приложение 5). Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

15. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

16. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

17. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются Планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение б), утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

18. Оценку выполнения задания демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

19. Члены ГЭК (не менее одного) присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

20. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

1) осмотр главным экспертом ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, распределение рабочих мест между студентами с использованием способа случайной выборки, инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомство участников с площадкой. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы, распределения рабочих мест между студентами, фиксируются главным экспертом в протоколах в соответствии с Методикой проведения демонстрационного экзамена;

2) выполнение задания демонстрационного экзамена;

3) подведение итогов и оглашение результатов.

21. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. Участники, нарушающие правила демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний по охране труда и технике безопасности влияет на оценку результата демонстрационного экзамена.

22. Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

V. Порядок оценки демонстрационного экзамена

23. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе. Максимальное количество баллов, предусмотренное комплектом оценочной документации по демонстрационному экзамену профильного уровня, составляет 80 баллов.

24. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Методикой проведения демонстрационного экзамена. Протокол подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

25. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

26. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

27. Перевод полученного количества баллов в оценку осуществляется ГЭК.

28. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

29. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

30. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе следующих данных:

Оценка за ГИА (пятибалльная шкала)	Отношение полученного количества баллов за демонстрационный экзамен к максимально возможному (в процентах)
«2»	0,00% - 19,99%
«3»	20,00% - 39,99%
«4»	40,00% - 69,99%
«5»	70,00% - 100,00%

VI. Заключительные положения

31. Оперативное руководство и контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

Приложение 1
к программе ГИА студентов ГАПОУ РК
«Петрозаводский техникум городского
хозяйства», обучающихся по профессии
08.01.28 Мастер отделочных
строительных и декоративных работ

ГРАФИК

консультаций по подготовке к демонстрационному экзамену

Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

ФИО преподавателя	Количество часов	Номер аудитории/ мастерской	День недели/время					
			понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Заведующий отделением _____ / _____
ФИО подпись

«__» _____ 202__ г.

РЕГЛАМЕНТ

работы государственной экзаменационной комиссии

1. Настоящий Регламент работы государственной экзаменационной комиссии устанавливает правила организации работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии со сроками, утвержденными приказом «О создании государственной экзаменационной комиссии».

3. Полномочия членов ГЭК во время проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ):

1) Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам;

- подписывает Протоколы ГЭК (Приложение 1);

- проводит отчетное заседание ГЭК и подписывает Протокол (Приложение 2);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере образования;

2) Заместитель председателя ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК:

- принимает участие в заседании ГЭК и исполняет обязанности председателя ГЭК;

- подписывает протоколы ГЭК;

3) Секретарь ГЭК:

- присутствует на ДЭ в качестве наблюдателя (допускается дистанционное участие)

- с обязательным участием главного эксперта, осуществляет перевод полученного количества баллов в оценку;

- оформляет и подписывает протоколы ГЭК (Приложение 1), протокол отчетного заседания ГЭК (Приложение 2);

4) Члены ГЭК (без учета членов экспертной группы):

- присутствуют на ДЭ в качестве наблюдателя (не менее одного);

- на основании протокола проведения демонстрационного экзамена осуществляют перевод полученного количества баллов в оценку;

5) Главный эксперт ДЭ

- возглавляет экспертную группу и координирует проведение ДЭ;

- утверждает протокол проведения демонстрационного экзамена и передает его в ГЭК;

6) Экспертная группа:

- оценивает выполнение заданий ДЭ;

- заполняют оценочные ведомости, которые содержат критерии оценки, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета итоговых результатов;

- оформляет и подписывает протокол проведения демонстрационного экзамена.

4. В случае отсутствия утвержденного распорядительным актом руководителя секретаря ГЭК, его обязанности может исполнять один из членов ГЭК по поручению председателя ГЭК.

5. Оплата труда председателя ГЭК производится из расчета 0,5 ч. на одного студента, принявшего участие в государственной итоговой аттестации.

6. Оплата труда секретаря ГЭК производится из расчета 0,6 ч. на каждого студента, принявшего участие в государственной итоговой аттестации.

7. Оплата труда члена ГЭК, за исключением экспертной группы, производится из расчета 0,3 ч. на одного студента, принявшего участие в государственной итоговой аттестации.
8. Оплата труда экспертов экспертной группы производится из расчета 1500 руб./смена за время, отработанное в соответствии с планом работы центра проведения демонстрационного экзамена.
9. Оплата труда технического эксперта осуществляется из расчета 1500 руб./смена за фактическое участие в процедуре демонстрационного экзамена.
10. Оплата труда главного эксперта производится из расчета 1700 руб./смена за время, отработанное в соответствии с планом работы центра проведения демонстрационного экзамена.
11. Оплата труда производится за фактическое участие в заседании ГЭК.
12. Оплата труда заместителя председателя ГЭК не производится.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

ПРОТОКОЛ № _____*
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

г. Петрозаводск

Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
(наименование по ФГОС, код)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель / Заместитель председателя ГЭК** _____
(фамилия, имя, отчество, должность с указанием места работы)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК*** _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

СЛУШАЛИ			РЕШИЛИ			
№ п.п.	ФИО студента	Код комплекта оценочной документации (КОД 08.01.28-1-2025)	Начислено баллов по результатам демонстрационного экзамена (максимально 80 баллов)	Оценка за ГИА (прописью)	Результаты освоения образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 соответствуют / не соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Присвоить квалификацию (мастер отделочных строительных работ)
1						
2						
...						

ПОДПИСИ:

Председатель / Заместитель председателя ГЭК** _____ И.О.Фамилия

Секретарь _____ И.О.Фамилия

* Протокол оформляется отдельно на каждый день проведения демонстрационного экзамена (при этом используется сквозная нумерация). Состав ГЭК оформляется строго в соответствии с приказом о создании ГЭК.

** Заместитель председателя ГЭК указывается в протоколах и подписывает протоколы в случае отсутствия председателя ГЭК

*** Без главного эксперта и экспертов экспертной группы

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

ПРОТОКОЛ № _____
отчетного заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

г. Петрозаводск

Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

(наименование по ФГОС, код)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель / Заместитель председателя ГЭК* _____
(фамилия, имя, отчество, должность с указанием места работы)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК** _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Повестка:

1. Результаты работы ГЭК.
2. Общие замечания по защите ВКР.
3. Рекомендации по подготовке и защите ВКР.

СЛУШАЛИ:

1. Результаты работы ГЭК.

№ п/п	Наименование показателя	всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
2.	Результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена	х	х	х	х	х	х
2.1.	«отлично»						
2.2.	«хорошо»						
2.3.	«удовлетворительно»						
2.4.	«неудовлетворительно»						
5	Средний балл по результатам ГИА		х		х		х

2. Общие замечания по подготовке и проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена _____

3. Рекомендации по подготовке к ГИА в форме демонстрационного экзамена

РЕШИЛИ:

ПОДПИСИ:

Председатель / Заместитель председателя ГЭК* _____ И.О.Фамилия

Секретарь _____ И.О.Фамилия

* Заместитель председателя ГЭК указывается в протоколе и подписывает протокол в случае отсутствия председателя ГЭК

** Без главного эксперта и экспертов экспертной группы

Приложение 4
к программе ГИА студентов ГАПОУ РК
«Петрозаводский техникум городского хозяйства», обучающихся по профессии
08.01.28 Мастер отделочных строительных
и декоративных работ

ПЛАН

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в 2025 году

Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Выбрать комплект оценочной документации (далее КОД) и уровень демонстрационного экзамена (далее ДЭ)	Определен номер КОД для ДЭ	до 10.10.2024 г.	Председатель предметной цикловой комиссии (далее – П(Ц)К)
2.	Определить место проведения демонстрационного экзамена	Определена площадка для проведения ДЭ	до 10.10.2024 г.	Заведующий отделением
3.	Назначить преподавателей/мастеров производственного обучения, ответственных за подготовку и организацию ДЭ	Приказ директора	до 10.10.2024 г.	Заместитель директора по УПР
4.	Обсудить на педагогическом совете техникума Программу ГИА	Протокол педагогического совета техникума	до 13.11.2024 г.	Заместитель директора по УПР
5.	Утвердить Программу ГИА	Приказ директора	13.11.2024 г.	Заместитель директора по УПР
6.	Довести до сведения студентов Программу ГИА	Лист ознакомления	до 20.11.2024 г.	Заведующий отделением
7.	Направить информацию в Министерство образования и спорта Республики Карелия о кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии	Информационное письмо	до 15.12.2024 г.	Заместитель директора по УПР
8.	Утвердить график консультаций к демонстрационному экзамену	График консультаций	до 31.03.2025 г.	Заведующий отделением

9.	Обеспечить обучение по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	Эксперт демонстрационного экзамена внесен в реестр	до 20.04.2025 г.	Заместитель директора по УПР
10.	Создать государственную экзаменационную комиссию	Приказ директора	до 30.04.2025 г.	Заместитель директора по УПР
11.	Создать апелляционную комиссию	Приказ директора	до 30.04.2025 г.	Заместитель директора по УПР
12.	Утвердить график консультаций по подготовке к ГИА в форме ДЭ	График консультаций	до 30.04.2025 г.	Заведующий отделением
13.	Подготовить план проведения ДЭ	План проведения ДЭ	до 23.05.2025 г.	Ответственные за подготовку и организацию ДЭ
14.	Организовать тренировки для экспертов демонстрационного экзамена	Тренировки на площадке проведения демонстрационного экзамена	до 31.05.2025 г.	Заведующий отделением
15.	Подготовить расписание ГИА	Расписание ГИА	до 22.05.2025 г.	Заместитель директора по УПР
16.	Осуществить допуск студентов к ГИА	Протокол педагогического совета техникума Приказ директора	23.06.2025 г.	Заместитель директора по УПР
17.	Обеспечить ГИА в форме демонстрационного экзамена	Протокол ГЭК	23-27.06.2025 г.	Заместитель директора по УПР
18.	Обеспечить деятельность государственной экзаменационной комиссии	Протокол ГЭК	23-27.06.2025 г.	Заместитель директора по УПР
19.	Провести отчетное заседание государственной экзаменационной комиссии	Протокол ГЭК	до 27.06.2025 г.	Председатель ГЭК
20.	Обеспечить мониторинг качества государственной итоговой аттестации	Отчет заведующего отделением	27.06.2025 г.	Заведующий отделением

Приложение 5
к программе ГИА студентов ГАПОУ РК
«Петрозаводский техникум городского
хозяйства», обучающихся по профессии
08.01.28 Мастер отделочных строительных и
декоративных работ

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

